

# **Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro (KTPRR) vartotojų atmintinė**

## **Apie Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrą (KTPRR).**

Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras (toliau – Registras) skirtas registruoti nustatytus objektus (t.y. kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius), rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti jų duomenis ir teikti informaciją apie registro objektus.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – tai švietimo įstaiga ar įstaiga, įmonė, organizacija, kuriai švietimas nėra pagrindinė veikla, vykdanči kvalifikacijos tobulinimo programas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – tai žinių ir gebėjimų plėtojimo planas ir jo įgyvendinimo projektas, apibrėžtas mokymosi ar lavinimosi tikslais, šių tikslų sąlygotu turiniu, įgyvendinimo eiliškumu, mokymosi metodais ir priemonėmis, baigusiam neišduodant dokumento, patvirtinančio išsilavinimo arba kvalifikacijos įgijimą.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – tai renginys, kurio metu mokoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Registre tvarkomų duomenų tikslas – tenkinti asmenų, norinčių tobulinti kvalifikaciją, ir darbdavių, švietimo įstaigų, viešojo administravimo subjektų ir kt. informacinius poreikius, teikti patikimą ir aktualią informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo galimybes.

## **Kaip tapti Registro vartotoju?**

Visi kvalifikacijos tobulinimo įstaigų darbuotojai ar fiziniai asmenys, turintys teisę ir norintys dirbti su duomenimis esančiais Registre, privalo turėti leidimą dirbti su Registro duomenimis.

1. Kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, norinčios registruoti duomenis į Registrą, turi paskirti atsakingą (-us) darbuotoją (-us) – Registro duomenų tvarkytoją (-us), kuris (-ie) privalo užpildyti anketą. Anketą galite rasti Informacinių technologijų centro ([www.ipc.lt](http://www.ipc.lt)) arba Lietuvos suaugusiųjų švietimo ir informavimo centro ([www.lssic.lt](http://www.lssic.lt)) interneto svetainėse. Anketa, kartu su lydraščiu, pateikiama Švietimo informacinių technologijų centrui, Švietimo registrų skyriui (adresas: Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius).

2. Švietimo registrų skyriaus vedėjas, priima sprendimą dėl leidimo suteikimo.
3. Švietimo registrų skyriaus vedėjui priėmus sprendimą suteikti leidimą, Registro administratorius Kvalifikacijos tobulinimo įstaigos darbuotojui suteikia unikalų prisijungimo vardą ir slaptažodį. Jei suteikti leidimą atsisakoma – pateikiamas argumentuotas atsakymas.
4. Kilus abejonėms dėl įstaigos teisės vykdyti kvalifikacijos tobulinimo veiklą, Registro administratorius paprašo pateikti dokumentus (nuostatus, įstatus ar kt.), patvirtinančius teisę užsiimti kvalifikacijos tobulinimo veikla.
5. Kvalifikacijos tobulinimo įstaiga, kurios darbuotojas gavo leidimą dirbti su Registro duomenimis, tampa Registro tvarkymo įstaiga.
6. Fizinis asmuo, norintis gauti leidimą registruoti duomenis į Registrą, privalo pateikti prašymą (prašymo formą galite rasti [www.ipc.lt](http://www.ipc.lt) arba [www.lssic.lt](http://www.lssic.lt) adresais) ir notaro patvirtintą dokumento, suteikiančio teisę užsiimti neformaliojo suaugusiųjų švietimo veikla, kopiją Švietimo informacinių technologijų centro Švietimo registrų skyriui (adresas: Suvalkų g. 1, 03106 Vilnius).
7. Gavęs leidimą dirbti su Registro duomenimis, asmuo tampa Registro duomenų tvarkytoju.
8. Unikalus prisijungimo vardas ir slaptažodis įstaigos Registro duomenų tvarkytojui siunčiamas anketoje nurodytu elektroniniu paštu. Asmeniui, kuriam suteiktas leidimas registruoti duomenis, prisijungimo vardas ir slaptažodis siunčiami prašyme nurodytu elektroniniu paštu. Registro duomenų tvarkytojas el. paštu patvirtina prisijungimo duomenų gavimą.
9. Pasirašyta anketa, prašymas dirbti su duomenimis saugomas ITC Švietimo registrų skyriuje. Leidimo kopija Registro tvarkymo įstaigai ar asmeniui išsiunčiama elektroniniu paštu arba faksu.
10. Prisijungimo duomenų (prisijungimo vardo ir slaptažodžio) naudojimas yra asmeninė Registro duomenų tvarkytojo atsakomybė.
11. Prisijunti prie Registro galima adresu [www.ktprr.smm.lt](http://www.ktprr.smm.lt)
12. Kaip naudotis Registru, skaitykite “KTPRR vartotojų metodinę medžiagą“ ir „KTPRR duomenų tvarkytojo vadovą“.
13. Išsamesnė informacija teikiama:
  - 1) techniniais klausimais - telefonu (8-5) 235 61 45, Švietimo informacinių technologijų centro Švietimo registrų skyrius;
  - 2) metodiniais klausimais - telefonu (8-5) 277 15 50, Lietuvos suaugusiųjų švietimo ir informavimo centras.